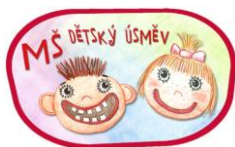


Mateřská škola U Nové školy
U Nové školy 637
190 00 Praha 9

tel.: 284 824 329, 725 914 421
e-mail: reditelka@msdetskyusmev.cz
www.msdetskyusmev.cz

Mateřská škola U Nové školy, příspěvková organizace	
se sídlem U Nové školy 637, Praha 9	
5. B VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ - VÝDEJNY	
Č. j.:	2025
Spisový / skartační znak:	/ A10
Vypracovala:	Marcela Skalická
Schválila:	Mgr. Miroslava Karásková, ředitelka školy
Pedagogická (provozní) rada projednala dne:	27. 8. 2025
Platnost ode dne:	31. 8. 2025
Účinnost ode dne:	1.9. 2025
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



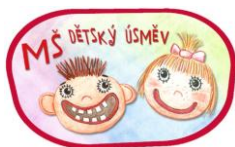
Mateřská škola U Nové školy
U Nové školy 637
190 00 Praha 9

tel.: 284 824 329, 725 914 421
e-mail: reditelka@msdetskyusmev.cz
www.msdetskyusmev.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy	3
2.1 Práva a povinnosti dětí	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
2.3 Zákonní zástupci dítěte mají právo	3
2.4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni	4
2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky škol	4
2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně	4
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny	4
3.1 Účastníci stravování	4
3.2 Provoz školní jídelny	4
3.3 Cena stravného a platby	5
3.4. Vnitřní řád školní jídelny	5
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	6
4.2. Postup pro informování o úrazech	6
4.3. Prevence sociálně – patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	6
5. Podmínky zacházení majetkem školní jídelny	6



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA č. 561/ 2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004Sb.(o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění a ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce nebo na webu školy www.msdetskyusmev.cz, dále je k dispozici v ředitelně školy a u hospodářky školy.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

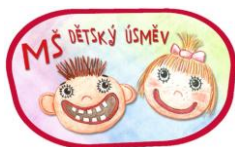
- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativy dle věku dítěte.
- Dítě má být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny – jídelny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na stravu a daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dítěte mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní výdejny - jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- Zákonní zástupci mají právo v 1.den nemoci dítěte odebrat stravu do jídelny.



2.4. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.
- Odhlásit stravování dítěte nejpozději do 13.45 hodin předchozího dne.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky škol

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně zajišťuje učitelka, která vydává dětem pokyny, související s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu s mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2 Provoz školní jídelny

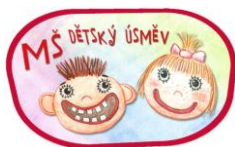
Doba výdeje stravování:

- dopolední svačina se podává v 8.30 hod. - 9.30 hod.
- oběd v 11.30 hod. – 12.30 hod.
- odpolední svačina od 14.15 hod.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č 84/2005. Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumaci součástí oběda.

Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy, pouze první den onemocnění, následně zákonný zástupce stravu odhlásí prostřednictvím aplikace Twigsee. Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost. Odebrat stravu smí rodič do vlastních jídlonosičů v době od 11.00 hod. do 11.30 hod. Rodič do prostor školní výdejny ani jídelny nevstupuje. Ohlásí se prostřednictvím interkomu či hospodáře školy. Vyčká na vpuštění do prostor školy a na vyzvání personálem. Neodhlášená strava je strážníkům naúčtována. Na náhradu neodebrané stravy není nárok.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách u vchodu do jednotlivých budov a také na webových stránkách mateřské školy. Jídelníček je sestavován ve spolupráci s dodavatelem obědů dle



zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č 107/ 2005 Sb. a včetně všech pozdějších předpisů.

Při realizaci jídel, dle jídelního lístku si, vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby.

Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto doloženo potvrzením odborného lékaře.**

Školní jídelna vydává jedno jídlo. Všichni strávnicki mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

Pitný režim

Pitný režim je zajišťován od rána 7:00 hod. pí učitelkami v každé třídě. Během dne je doplňován čaj, džus, voda nebo vitamínové nápoje. Děti se mohou kdykoliv během dne napít dle potřeby. K obědu a každé svačině je vždy podáván nápoj a vždy i voda.

3.3 Cena stravného a platby

Rozpis cen za stravné včetně pitného režimu

Děti 3- 6 let celodenní stravování

Svačina	16,- Kč
Oběd	36,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>14,- Kč</u>
Celkem	66,-Kč

Děti 7 let

Svačina	17,- Kč
Oběd	43,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>15,- Kč</u>
Celkem	75,-Kč

Dietní strava na základě lékařského doporučení

Svačina	16,- Kč
Oběd	52,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>14,- Kč</u>
Celkem	82,-Kč

Strávnicki jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Stravné se provádí bezhotovostní formou na účet školní jídelny 34632081/0100 nejlépe do 5.dne měsíce. Platbu je také možno ve výjimečných případech a po domluvě platit v hotovosti do pokladny školy hospodářce školy. Cena je stanovena paušální částkou, vždy x 22 dní měsíce 1.452,- Kč/měsíc, 1.650,- Kč/měsíc pro děti 7 let.

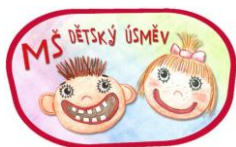
Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc.

Vyúčtování se provádí v měsíci srpnu. Každý strávnicki má přidělen variabilní symbol, pod kterým je platba vedena. K platbě je nutné do poznámky uvést i PŘÍMENÍ DÍTĚTE.

3.4. Vnitřní řád školní jídelny

Jídelna se samostatnou součástí MŠ. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelů.

Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně. Polévku nalévají paní kuchařky, pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce. Po jídle odnášejí použité nádobí na



odkládací vozík. Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ. Strávníci- zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Děti jsou povinny chránit své zdraví a zdraví ostatních.

Děti jsou povinny se řídit řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.

Do prostor ŠJ mají přístup pouze zaměstnanci a děti, které se stravují.

Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v ŠJ nebo hlásí osobně pí hospodářce), v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídel.

4.2. Postup pro informování o úrazech

Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.

Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a také vedení školy.

Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte. V Případě ohrožení života je poskytnuta první pomoc a zavolána záchranná služba.

4.3. Prevence sociálně – patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznak projevu násilí šikany a rasismu. Postup řešení šikany je sepsán v plánu.

5. Podmínky zacházení majetkem školní jídelny

Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.

Ve školní jídelně jsou ergonomicky přizpůsobené stoly i židle velikosti a potřebám dětí.

Dítě udržuje pořádek a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbá na čistotu.

Za škodu majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Platnost a účinnost Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2025

Vydala: Mgr. Miroslava Karásková